

.....  
(pieczęć przedszkola)

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość

**Uwaga:** Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie.

## Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola

Proszę o przyjęcie..... Ur.....  
(imię i nazwisko dziecka, nr PESEL)

do Przedszkola Niepublicznego „Anielinek” w Otwocku prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek

Adres zamieszkania dziecka

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

Szkołą rejonową dla dziecka jest:

.....  
( Nr Szkoły Podstawowej i adres szkoły )

### I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....  
.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....  
tel..... email: .....

Telefon do natychmiastowego kontaktu.....

tel..... email: .....

Telefon do natychmiastowego kontaktu.....

### II. Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Matka dziecka..... oświadczam, że pracuje w .....

(imię i nazwisko)

..... w godzinach..... tel.....

ew. inne informacje o czasie pracy .....

Ojciec dziecka ..... oświadczam, że pracuje w .....

(imię i nazwisko)

..... w godzinach..... tel.....

ew. inne informacje o czasie pracy.....

### III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu ( stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne itp.)

.....  
.....  
.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie.....  
.....  
.....

### Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz części kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi obowiązującymi regulacjami.

Otwork, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

### Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Otwork, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

### Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, w tym danych szczególnych dotyczących zdrowia dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia oraz w innych dokumentach dobrowolnie dostarczonych przeze mnie do przedszkola, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z jego statutem. Przyjmuję/my do wiadomości, że w każdej chwili będę mogła/mógł odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.

Informujemy, że podanie przez Państwa danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług.

Otwork, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na kontakt ze mną, poprzez wskazane w niniejszej karcie zgłoszenia środki komunikacji, w sprawach dotyczących procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.

Otwork, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

Niniejszym podpisem potwierdzam/y zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i ich dziecka w związku z rekrutacją do przedszkola, załączonej do niniejszej Karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola.

Otwork, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

#### **IV. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Niepublicznego „Anielinek” w Otwocku prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek.
- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 r.

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „ANIELINEK” w Otwocku przy ul. Reymonta 68/70, zwany dalej Administratorem;**
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Niepublicznego Przedszkola „ANIELINEK”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola „ANIELINEK” za pomocą adresu: [przedszkole@anielinek.com.pl](mailto:przedszkole@anielinek.com.pl).
- 3) Administrator danych osobowych – Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „ANIELINEK” – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Niepublicznym Przedszkolu „ANIELINEK”;
  - b) zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług nauki przedszkolnej;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Niepublicznym Przedszkolem „ANIELINEK” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „ANIELINEK”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,

- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - f) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - g) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.